

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУКРЕЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

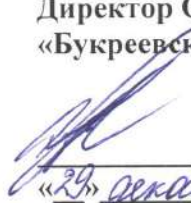
Принято на общем собрании
трудового коллектива
«29» декабря 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022-2024 гг.

От работодателя:

Директор ОБУССОКО
«Букреевский интернат»


А.В. Кузьмин
«29» декабря 2021 г.

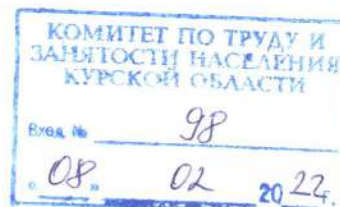
Юридический адрес:

От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива ОБУССОКО
«Букреевский интернат»


О.В. Четверикова
«29» декабря 2021 г.

305530, Курская область, Курский район,
Камышинский сельсовет, д. Чурилово



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Взаимные обязанности Сторон, заключивших Договор.
3. Оплата труда.
4. Обеспечение и гарантии занятости со стороны работодателя.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Улучшение условий и охрана труда.
7. В области социальной защиты.
8. Взаимоотношения работодателя и Совета трудового коллектива.
9. Порядок контроля за выполнением коллективного Договора, внесение изменений и дополнений.
10. Заключение.

I. Общие положения.

- 1.1 Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые отношения в областном бюджетном учреждении стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат» (далее - интернат) и устанавливающим обязательства между работниками в лице Совета трудового коллектива (далее - Совет) и работодателем.
- 1.2 Коллективный Договор заключается с целью урегулирования и заключения в правовом акте прав и обязанностей работодателя трудового коллектива, а также Совета в области производства, быта, труда, культурного обслуживания граждан, находящихся на стационарном обслуживании в ОБУССОКО «Букреевский интернат».
- 1.3 Настоящий Договор заключается на три года на основании ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации с 01 января 2021 года по 31 декабря 2024 года.
- 1.4 Действие Договора распространяется на всех работников интерната.
- 1.5 Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации путем внесения в него соответствующих изменений в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.6 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.7 При смене формы собственности организации Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.8 При реорганизации или смене формы собственности организации любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового Коллективного Договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.
- 1.9 При ликвидации интерната Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.10 Стороны, заключившие настоящий Договор обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, учета реальных возможностей, стремлений достичь компромиссных решений.

II. Взаимные обязанности Сторон, заключивших Договор.

2.1 Работодатель обязуется:

2.1.1 установить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области;

2.1.2 поддерживать нормальную работу интерната, проводить мероприятия по организационному, экономическому и социальному развитию интерната, принимать меры к установлению причин, мешающих нормальной работе;

2.1.3 обеспечивать эффективную организацию труда работников, в соответствии с заключенными трудовыми договорами, создавать условия для повышения квалификации и развития творческой инициативы работников.

2.1.4 создавать условия для профессионального роста работников и увеличения их заработной платы;

2.1.5 рассматривать просьбы, заявления и жалобы работников и давать ответы на них в устной или (по просьбе заявителя) письменной форме не позднее чем через 10 рабочих дней, в отдельных случаях сроки исчисляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.6 обеспечивать безопасные условия труда, совершенствовать технику безопасности, улучшать производственный быт;

2.1.7 обеспечивать комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

2.1.8 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний, требований охраны труда, не ознакомленных с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, а также лиц, не имеющих необходимых документов для принятия на соответствующую должность и (или) без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.9 работникам, работа которых имеет разъездной характер, предоставлять служебный автотранспорт для реализации своих трудовых обязанностей.

2.2 Директор интерната имеет право применять к работникам интерната следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок применения дисциплинарного взыскания должен соответствовать статьям 192, 193 и 195 Трудового кодекса Российской Федерации. Нарушение, за которое работнику выносится дисциплинарное взыскание, должно быть обоснованным и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

2.3 Обязанности работников:

2.3.1 добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, обусловленные заключенными с работниками трудовыми договорами и должностными инструкциями, своевременно и ответственно выполнять установленные им задания (поручения), а также распоряжения и указания директора интерната, своих непосредственных руководителей, соблюдать трудовую дисциплину, использовать все рабочее время для производственного труда, принимать необходимые меры к немедленному устранению причин и условий, мешающих нормальной работе;

2.3.2 соблюдать требования, инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной охране, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности;

2.3.3 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

2.3.4 содержать свое рабочее место и оборудование в чистоте и порядке, бережно относиться к имуществу интерната.

2.4 Совет обязуется:

2.4.1 защищать интересы работников в области использования их труда и предоставлении гарантий и компенсаций;

2.4.2 контролировать разрешение конфликтов, возникающих в учреждении и относящихся к рабочему процессу.

III. Оплата труда.

3.1 Оплата труда работников интерната производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также положением об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат», разработанным в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 г. № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Губернатора Курской области от 24.05.2010г. №69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», Постановлением Администрации Курской области от 19.01.2016 г. № 15-па «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 24.05.2010 г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

3.2 Выплата заработной платы производится в денежной форме (рублях).

3.3 Выплата заработной платы производится не реже 2-х раз в месяц путем перечисления денежных средств на пластиковые карты работников.

3.4 Премирование работников производится в соответствии с положением «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат» в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.5 Работникам интерната, в том числе совместителям, как внешним, так и внутренним, в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться стимулирующие надбавки за:

- стаж непрерывной работы;
- интенсивность и высокие результаты работы;
- качество выполняемых работ.

Указанные надбавки устанавливаются к окладу (ставке) на определенный срок, но не более одного года приказом директора интерната. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ.

Директору интерната стимулирующие надбавки к окладу (ставке) устанавливаются решением Комитета социального обеспечения Курской области.

Предельный размер надбавок не может превышать коэффициент 3,0 согласно положению об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат» в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.6 Надбавка и доплаты учитываются при начислении пособий по социальному страхованию, оплате отпусков и других видов выплат, предусмотренных системой оплаты труда, согласно действующему законодательству.

3.7 Все доплаты, надбавки, компенсации, выплачиваются в день окончательного расчета за прошедший месяц.

3.8 Обо всех изменениях, связанных с оплатой труда, администрация извещает работника не позднее, чем за два месяца в письменной форме, согласно статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9 Перевод работника на другую должность, не предусмотренную трудовым договором, производится с согласия самого работника, согласно статьи 72 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10 Выплата материальной помощи работникам производится в размере до 2-х (двух) должностных окладов в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60 лет, в пределах выделенного фонда оплаты труда, на соответствующий год.

3.11 Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой квалификационный уровень по направлению организации, на весь срок учебного отпуска сохраняется их средняя заработная плата.

3.12 Работникам выплачивается материальная помощь в размере до 2-х (двух) должностных окладов в связи с вступлением в брак, рождением детей, длительной болезнью, смертью близкого родственника (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) в пределах выделенного фонда оплаты труда.

IV. Обеспечение и гарантии занятости

со стороны работодателя.

4.1 Работодатель при приеме на работу обязуется ознакомить работников под роспись (до заключения трудового договора) с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации. Работодатель не имеет права принуждать работников к перезаключению, изменению условий трудового договора.

4.3 Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором.

4.4 Увольнение работников осуществляется строго в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5 Вопросы, связанные с изменением структуры интерната, его реорганизацией (преобразованием), а также с сокращением штатов, работодатель рассматривает с участием Совета.

V. Рабочее время и время отдыха.

5.1 Установлена нормальная продолжительность рабочего времени при 5-ти дневной рабочей неделе в размере:

- 40 часов в неделю для мужчин;
- 36 часов в неделю для женщин в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1, а также для мужчин, должности которых относятся к имеющим право на сокращенную рабочую неделю в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101.

5.2 Работникам, работающим ежедневно, установлена продолжительность рабочего дня:

- с 08 часов 30 минут до 16 часов 12 минут при 36 часовой рабочей неделе.

5.3 Средний и младший медицинский персонал, работники кухни, столовой, бани- прачечной, сторожа работают по скользящему графику, утверждаемому директором интерната на соответствующий месяц.

5.4 Установлена продолжительность перерыва на обед 30 минут для работников, работающих в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу):

- с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.

Для работников организации питания продолжительность перерыва составляет 30 минут:

- с 14 час. 00 мин. до 14 час. 30 мин.

В соответствии с ч. 3 ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации, сторожам предоставляется возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Во время отдыха и приема пищи, сторожам запрещается покидать территорию интерната и уклоняться от исполнения своих должностных обязанностей.

5.5 Изменение режима работы сотрудников интерната, как временное, так и постоянное, осуществляется по согласованию с руководством учреждения.

5.6 Работникам интерната, независимо от должности и стажа работы, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 28 календарных дней, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором и согласовываемым с Советом трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.8 Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, согласно статье 126 Трудового кодекса Российской Федерации. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5.9 Работники интерната имеют право на разделение трудового отпуска на части с учетом его использования в течение года, в соответствии с утвержденным графиком отпусков на соответствующий год.

5.10 Работники имеют право на получение краткосрочного оплачиваемого отпуска с сохранением заработной платы:

- при вступлении работника в брак – 3 календарных дня;
- при заключении брака детей – 2 календарных дня;
- членам семьи в связи с рождением ребенка – 1 календарный день;

- матери или лицу, воспитывающему детей – школьников младших классов (1 – 4 классы) в День знаний- 1 сентября – 1 календарный день;
- при смерти близких родственников (родители, супруги, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки) – 3 календарных дня;
- работникам предоставляется дополнительный отпуск за непрерывный стаж работы в интернате, распределенный следующим образом:
 - за 3 года непрерывной работы в интернате – 2 календарных дня;
 - за 5 лет непрерывной работы в интернате – 4 календарных дня;
 - за 7 лет непрерывной работы в интернате – 5 календарных дней;
 - за 10 лет непрерывной работы в интернате – 7 календарных дней.

5.11 Согласно Постановлению Администрации Курской области от 19 марта 2003 года № 6 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета» установить отпуск следующей продолжительностью:

Директор	14 календарных дней
Заместитель директора по АХЧ	14 календарных дней
Заместитель директора по социальной работе	14 календарных дней
Секретарь- машинистка	7 календарных дней
Главный бухгалтер	14 календарных дней
Ведущий бухгалтер	11 календарных дней
Ведущий экономист	11 календарных дней
Заведующий складом	11 календарных дней
Специалист по кадрам	11 календарных дней
Инспектор по кадрам	11 календарных дней
Водитель	10 календарных дней
Водитель (санитарного автомобиля)	3 календарных дня
Социальный работник	11 календарных дней
Заведующий хозяйством	11 календарных дней
Слесарь-сантехник	3 календарных дня
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 календарных дня
Плотник	3 календарных дня
Столяр	3 календарных дня

Согласно Постановлению Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» установить дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

Врач- психиатр	35 календарных дней
Врач- терапевт	35 календарных дней
Старшая медицинская сестра	35 календарных дней
Старшая медицинская сестра отделения	
Милосердия	35 календарных дней
Медицинская сестра по диетпитанию	35 календарных дней
Медицинская сестра палатная	35 календарных дней
Санитарка палатная	35 календарных дней
Санитарка ваннщица	35 календарных дней
Санитарка сопровождения	35 календарных дней
Санитарка уборщица палатная	35 календарных дней
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	35 календарных дней
Парикмахер	21 календарный день
Сестра- хозяйка	14 календарных дней
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7 календарных дней
Водитель (санитарного автомобиля)	7 календарных дней

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда», на основании специальной оценки условий труда в ОБУССОКО «Букреевский интернат», проведенной в 2017-2020 годах, продолжительностью:

Главный бухгалтер	7 календарных дней
Заместитель директора по АХЧ	7 календарных дней
Заместитель директора по социальной работе	7 календарных дней
Ведущий бухгалтер	7 календарных дней
Секретарь-машинистка	7 календарных дней
Программист	7 календарных дней
Специалист по охране труда	7 календарных дней
Юрисконсульт	7 календарных дней
Социальный работник	7 календарных дней
Специалист по кадрам	7 календарных дней
Инспектор по кадрам	7 календарных дней
Заведующий складом	7 календарных дней
Официант	7 календарных дней
Кухонный рабочий	7 календарных дней
Швея	7 календарных дней
Водитель автомобиля	7 календарных дней
Слесарь-сантехник	7 календарных дней

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	7 календарных дней
Плотник	7 календарных дней
Столяр	7 календарных дней
Уборщик производственных и служебных помещений	7 календарных дней
Уборщик территории	7 календарных дней
Водитель автомобиля	7 календарных дней

Согласно п. 2 дополнительного соглашения № 10 от 28.02.2014 г. комитета социального обеспечения Курской области к трудовому договору от 26.04.2010 г. установить ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями по результатам аттестации рабочих мест следующим должностям:

Директор	7 календарных дней
----------	--------------------

5.12 Администрация может предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника сроком, установленным по согласованию с работодателем; а также:

- работающим пенсионерам (по старости) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.

5.13 Членам добровольной пожарной дружины учреждения предоставляется ежегодный дополнительный отпуск - 3 календарных дня за счет средств областного бюджета.

5.14. Работникам Учреждения, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются оплачиваемые дни отдыха продолжительностью 2 календарных дня.

5.15. Оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные п. 5.14 Договора, предоставляются Работникам на основании их заявления и при предъявлении сертификата о прививке или выписки о вакцинации с портала Госуслуг.

5.16. Работнику, который прошел вакцинацию однокомпонентной вакциной, оплачиваемые дни отдыха предоставляются подряд по его заявлению, но не позднее, чем со дня, следующего за тем, который указан в сертификате о прививке или выписке с портала Госуслуг как день, в который проходила вакцинация.

VI. Улучшение условий и охрана труда.

6.1 Стороны признают, что безопасные и здоровые условия труда являются неременным условием трудовой деятельности работников.

Работодатель обязуется создать и поддерживать безопасные условия труда в целом по интернату и на каждом рабочем месте.

6.2 Работникам за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с Положением «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат» выплачивается надбавка к заработной плате в размере 4% оклада (должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов) ежемесячно.

6.3 Работникам, получившим производственную травму, предоставляются льготы и выплачивается компенсация согласно Федеральному закону от 24.07.1998 года № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 22.12.2005 г. № 180 – ФЗ «Об отдельных вопросах исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и размерах страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в 2006 году», от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6.4 Работодатель несет расходы по финансированию мероприятий по улучшению условий охраны труда.

VII. В области социальной защиты.

7.1 Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы и иные перечисления в размере, определенном законодательством, в Курское Региональное отделение ФСС, УФК по Курской области (Межрайонная ИФНС России № 5 по Курской области). (Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ (накопительная часть трудовой пенсии), Пенсионный фонд РФ (страховая часть трудовой пенсии), Федеральный Бюджет ПФР, единый налог на доходы), при обеспечении финансирования из областного бюджета и за счет внебюджетных средств учреждения.

VIII. Взаимоотношения работодателя и Совета трудового коллектива.

8.1 Работодатель обязуется:

- 8.1.1 – признавать Совет, представляющий интересы работников интерната;
- 8.1.2 – представлять Совету информацию по любому вопросу, связанному с оплатой труда и социальным развитием коллектива;
- 8.1.3 – предоставлять помещения для проведения собраний и других массовых мероприятий, организуемых Советом трудового коллектива.

8.2 Совет трудового коллектива обязуется:

- 8.2.1 – содействовать успешному выполнению производственной программы интерната, росту производственного труда;
- 8.2.2 – сотрудничать с администрацией в вопросах трудовой дисциплины, разрешения возникающих проблем и трудовых споров;
- 8.2.3 – поддерживать все мероприятия администрации, не идущие в разрезе с интересами трудового коллектива и отдельных работников.

IX. Порядок контроля за выполнением коллективного Договора, внесение изменений и дополнений.

Для подготовки изменений и дополнений в коллективный договор, администрация и Совет трудового коллектива создают совместную комиссию, которая рассматривает споры, готовит предложения.

Для разрешения спорных вопросов, Стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Контроль за выполнением Договора администрация интерната и Совет трудового коллектива осуществляют в течение года с отчетом директора и председателя Совета за год на общем собрании трудового коллектива.

При осуществлении надлежащего контроля, Стороны представляют друг другу необходимую информацию.

Ответственность за невыполнение условий Договора определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Х. Заключение.

10.1 Договор заключен Советом от имени трудового коллектива и работодателем, в лице директора интерната. Трудовой коллектив интерната уполномочил Совет подписать настоящий Договор.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 13

(*пятидурь*)

листа (ов)

А. В. Кузьмин



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БУКРЕЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Принято на общем собрании
трудоувого коллектива
«18» апреля 2022г.

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022-2024 гг.

От работодателя:

Директор ОБУССОКО
«Букреевский интернат»


А.В. Кузьмин
«18» апреля 2022г.

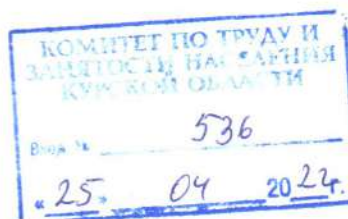
Юридический адрес:

От работников:

Председатель Совета трудового
коллектива ОБУССОКО
«Букреевский интернат»


О.В. Четверикова
«18» апреля 2022г.

305530, Курская область, Курский район,
Камышинский сельсовет, д. Чурилово



1. В пункте 3.1 раздела III слова «постановлением Губернатора Курской области от 24.05.2010г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», Постановлением Администрации Курской области от 19.01.2016 г. № 15-па «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 24.05.2010г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», заменить словами «постановлением Губернатора Курской области от 24.05.2010г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения, материнства и детства Курской области» с дополнениями и изменениями.».

2. Пункт 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3 Выплата заработной платы производится не реже 2-х раз в месяц путем перечисления денежных средств на пластиковые карты работников. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в срок до 25 числа расчетного месяца, окончательный расчет производится в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным.».

3. Пункт 3.4 раздела III изложить в следующей редакции: «Премирование работников производится в соответствии с положением «Об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Букреевский психоневрологический интернат» в пределах выделенного фонда оплаты труда.».

4. Абзац второй пункта 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«- выслугу лет;».

5. Абзац шестой пункта 3.5 раздела III после слов «социального обеспечения» дополнить словами «,материнства и детства».

6. В пункте 3.8 раздела III слово «администрация» заменить словом «работодатель».

Пронумеровано и пронумеровано: 2

листов

подпись
директор А.В. Кузьмин

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И
ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ
"15" 04 2022
536
Хочан

